

会議室のご利用に関するよくあるご質問

【よくあるご質問】

① 施設の空き状況を教えてください。

② 申込み前に施設を下見したいのですが可能ですか？

→随時、ご回答、対応を行っております。お電話で総務・人事グループ(TEL0836-53-5050)までお問合せください。

③ ○月○日の使用を考えているのですが、仮予約はできますか？

→仮予約・仮押さえは承っておりません。申込書の到着順に受付けを行っております。日程を決められましたら早めにお申込みください。

④ 申込みが完了していますが、社内の都合でキャンセルをしたいです。どうしたらよいですか？

→キャンセルの場合は速やかにご連絡ください。無断キャンセルや、頻繁に直前キャンセルをされた場合は、キャンセル料をいただくことがあります。

⑤ 土曜日に利用したいです。可能ですか？

⑥ 朝8時30分から利用したいです(19時まで利用を延長したいです)。可能ですか？

→施設の貸出しは、平日9時～17時のみ行っております。土日祝日、年末年始や平日の9時前・17時以降のご利用はできません。

⑦ 会議室内で飲食をすることは可能ですか？

→弁当・飲み物・茶菓程度のご飲食は可能です。なお、施設内にゴミ箱は設置しておりませんので、ゴミ類は全てお持ち帰りください。

⑧ WEB 会議を行うつもりですが、インターネットの接続環境はどうなっていますか？

→各室とも、wifi 環境を備えております。接続環境を事前に確認されたい場合は、下見をお申込みください。また、wifi は接続前にお申込みが必要です(当日申込可)。

⑨ 冷房(暖房)はいつからいつまでですか？

⑩ 9月末にホールを使用します。冷房を入れてもらえますか？

→冷房期間は、7月上旬～9月上旬(設定温度28度)、暖房期間は12月上旬～3月中旬(設定温度20度)です。なお、期間外につきましては、臨時運転を可能な範囲で行っておりますが、設備メンテナンスの関係から、稼働をお約束することができません。