

山口県産業技術センター会議室等利用申込書

【受付開始】・多目的ホール(ホールと同時に使用する研修室・会議室を含む)は、ご利用日の6か月前から受け付けます。  
・研修室・会議室は、ご利用日の2か月前から受け付けます。  
【受付終了】・原則として、ご利用日の1週間前までにご提出下さい。

送信先:

Fax:0836-53-5070

地方独立行政法人山口県産業技術センター総務・人事グループ 行

メール:sangi@iti-yamaguchi.or.jp

申込日

4 年 11 月 1 日

|   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                |              |              |               |              |            |
|---|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|--------------|------------|
| 1 | 団体名<br>または氏名 | ※そのまま領収書・請求書の宛名となります。<br>(株)〇〇産業山口営業所 / △△大学 理事長 / XX工業(株) 代表取締役 XX XX                                                                                                                                                                                         |              |              |               |              |            |
| 2 | 所在地<br>または住所 | 〒 755-0195                                                                                                                                                                                                                                                     | 山口           | 都道府県         | 宇部            | 市区町村         | あすとぴあ4-1-1 |
| 3 | ご担当者名        | 〇〇 〇〇                                                                                                                                                                                                                                                          | ご担当者<br>電話番号 | 0836-XX-XXXX | ご担当者<br>FAX番号 | 0836-XX-XXXX |            |
| 4 | 貸出できない場合     | ※以下に該当しないことを確認し、チェックを入れてください。<br>・使用目的が「営利」、「宣伝」、「宗教活動」、「政治活動」のいずれかである。 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しません。 <input type="checkbox"/> 該当します。<br>・施設を使用することが、暴力団を利することにつながる。 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しません。 <input type="checkbox"/> 該当します。 |              |              |               |              |            |
| 5 | お支払<br>方法    | ※ご希望のお支払方法を選択してください。請求書払いの場合、お支払い期限はご利用月の翌月末日です。<br><input checked="" type="checkbox"/> 現金払い(当日窓口) <input type="checkbox"/> 請求書払い(当日お渡し後日銀行振込)                                                                                                                 |              |              |               |              |            |

※児童生徒の利用など、使用料が減免される場合があります。詳しくは当センターのホームページをご参照ください。)

※ご利用可能な時間は、平日9時から17時まで(準備撤去の時間を含む)です。土日祝日・年末年始の貸出しは行っておりません。  
※連続5日(間に休日ははさむ場合、当該休日は除いて数えます。)を超えるお申込みはできません。

|   |                                |                                                              |                                                               |       |                                                                                                                                   |  |  |  |
|---|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 6 | 【2階】<br>多目的<br>ホール<br>(定員200人) | 利用時間                                                         | 4 年 12 月 12 日 15 時 00 分から 12 月 13 日 17 時 00 分まで               |       |                                                                                                                                   |  |  |  |
|   |                                | 利用目的                                                         | ※貸出しの可否に関係しますので、具体的にご記載ください。<br>山口地区営業担当者会議 / 〇〇資格者講習会 / 社員研修 |       |                                                                                                                                   |  |  |  |
|   |                                | 利用人数                                                         | 50 人                                                          | 有料貸出品 | <input checked="" type="checkbox"/> プロジェクター <input checked="" type="checkbox"/> スクリーン(大型) <input checked="" type="checkbox"/> マイク |  |  |  |
|   | 【1階】<br>第1<br>研修室<br>(定員50名)   | 利用時間                                                         | 年 月 日 時 分から 月 日 時 分まで                                         |       |                                                                                                                                   |  |  |  |
|   |                                | 利用目的                                                         | ※貸出しの可否に関係しますので、具体的にご記載ください。                                  |       |                                                                                                                                   |  |  |  |
|   |                                | 利用人数                                                         | 人                                                             | 有料貸出品 | <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> マイク                                      |  |  |  |
|   | 【1階】<br>第2<br>研修室<br>(定員50名)   | 利用時間                                                         | 年 月 日 時 分から 月 日 時 分まで                                         |       |                                                                                                                                   |  |  |  |
|   |                                | 利用目的                                                         | ※貸出しの可否に関係しますので、具体的にご記載ください。                                  |       |                                                                                                                                   |  |  |  |
|   |                                | 利用人数                                                         | 人                                                             | 有料貸出品 | <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> マイク                                      |  |  |  |
|   | 【2階】<br>第1<br>会議室<br>(定員20名)   | 利用時間                                                         | 4 年 12 月 12 日 12 時 00 分から 12 月 12 日 17 時 00 分まで               |       |                                                                                                                                   |  |  |  |
|   |                                | 利用目的                                                         | ※貸出しの可否に関係しますので、具体的にご記載ください。<br>社員研修講師控室                      |       |                                                                                                                                   |  |  |  |
|   |                                | 利用人数                                                         | 5 人                                                           | 有料貸出品 | <input type="checkbox"/> スクリーン ※会議室ではプロジェクタ・マイクの貸出しを行っておりません。(プロジェクタのお持込みは可能です。)                                                  |  |  |  |
|   | 【3階】<br>第2<br>会議室<br>(定員30名)   | 利用時間                                                         | 年 月 日 時 分から 月 日 時 分まで                                         |       |                                                                                                                                   |  |  |  |
|   |                                | 利用目的                                                         | ※貸出しの可否に関係しますので、具体的にご記載ください。                                  |       |                                                                                                                                   |  |  |  |
|   |                                | 利用人数                                                         | 人                                                             | 有料貸出品 | <input type="checkbox"/> スクリーン ※会議室ではプロジェクタ・マイクの貸出しを行っておりません。(プロジェクタのお持込みは可能です。)                                                  |  |  |  |
| 7 | 駐車場使用台数                        | 50 台 ※100台まで駐車可能です。                                          |                                                               |       |                                                                                                                                   |  |  |  |
| 8 | 通信欄                            | 12日の多目的ホールは会場の事前準備のために使用します。<br>13日の電子掲示板には「担当者会議」と表示してください。 |                                                               |       |                                                                                                                                   |  |  |  |

・お申込内容の確認のため、こちらからご連絡を差し上げる場合があります。また、利用目的によってはお貸しすることができない場合があります。  
・貸出し可能な場合は、お申込みの日から概ね2日以内に「使用許諾通知書」の写しをお送りいたしますので、使用料金などをご確認ください。  
・レーザーポインター(貸出し無料)は当日窓口でお申し付けください。また、ホワイトボード・延長コード(貸出し無料)は各室に備え付けております。  
・当日は、ご利用開始時刻の10～15分前を目途に受付にお越しください。受付前のご入室はできません。

お問い合わせ先 TEL : 0836-53-5050

営利・宣伝などに該当する場合はお貸しすることができません。参加者から金銭の徴収がある場合などご注意ください。営利・宣伝の具体例は、Q&Aをご参照ください。

複数日にまたがる場合は、お申込書を日ごとに作成いただいても構いません。(利用目的が日ごとに異なる場合など)

ご利用の当日に、正面玄関の電子掲示板に「本日の行事」として、団体名・時間帯・場所とともに掲示します。(なお、表示は文字数の関係から、適宜、編集・短縮を行うことがあります。)

連絡事項、電子掲示板への表示のご指定などがあれば、適宜ご記入ください。