

山口県産業技術センター会議室等利用申込書

- 【受付開始】・多目的ホール(ホールと同時に使用する研修室・会議室を含む)は、ご利用日の**6か月前**から受付けます。
 ・研修室・会議室は、ご利用日の**2か月前**から受付けます。
 【受付終了】・原則として、ご利用日の**1週間前**までにご提出下さい。

送信先:

Fax: 0836-53-5070

地方独立行政法人山口県産業技術センター総務・人事グループ 行

メール: sangi@iti-yamaguchi.or.jp

申込日

年

月

日

1	団体名 または氏名	※そのまま領収書・請求書の宛名となります。			
2	所在地 または住所	〒	都道府県	市区町村	
3	ご担当者名	ご担当者 電話番号		ご担当者 FAX番号	
4	貸出しできない場合	※以下に該当しないことを確認し、チェックを入れてください。			
		・使用目的が「営利」、「宣伝」、「宗教活動」、「政治活動」のいずれかである。 ☐ 該当しません。 ☐ 該当します。 ・施設を使用することが、暴力団を利することにつながる。 ☐ 該当しません。 ☐ 該当します。			
5	お支払方法	※ご希望のお支払方法を選択してください。請求書払いの場合、お支払い期限はご利用月の翌月末日です。			
		☐ 現金払い(当日窓口) ☐ 請求書払い(当日お渡し後日銀行振込)			

※児童生徒の利用など、使用料が減免される場合があります。詳しくは当センターのホームページをご参照ください。)

※ご利用可能な時間は、平日9時から17時まで(準備撤去の時間を含む)です。土日祝日・年末年始の貸出しは行っておりません。
 ※連続5日(間に休日ははさむ場合、当該休日は除いて数えます。)を超えるお申込みはできません。

6	【2階】 多目的 ホール (定員200人)	利用時間	年 月 日 時 分から 月 日 時 分まで									
		利用目的	※貸出しの可否に関係しますので、具体的にご記載ください。									
		利用人数	人	有料貸出品	☐ プロジェクター ☐ スクリーン(大型) ☐ マイク							
	【1階】 第1 研修室 (定員50名)	利用時間	年 月 日 時 分から 月 日 時 分まで									
		利用目的	※貸出しの可否に関係しますので、具体的にご記載ください。									
		利用人数	人	有料貸出品	☐ プロジェクター ☐ スクリーン ☐ マイク							
	【1階】 第2 研修室 (定員50名)	利用時間	年 月 日 時 分から 月 日 時 分まで									
		利用目的	※貸出しの可否に関係しますので、具体的にご記載ください。									
		利用人数	人	有料貸出品	☐ プロジェクター ☐ スクリーン ☐ マイク							
	【2階】 第1 会議室 (定員20名)	利用時間	年 月 日 時 分から 月 日 時 分まで									
		利用目的	※貸出しの可否に関係しますので、具体的にご記載ください。									
		利用人数	人	有料貸出品	☐ スクリーン ※会議室ではプロジェクタ・マイクの貸出しを行っておりません。(プロジェクタのお持込みは可能です。)							
	【3階】 第2 会議室 (定員30名)	利用時間	年 月 日 時 分から 月 日 時 分まで									
		利用目的	※貸出しの可否に関係しますので、具体的にご記載ください。									
		利用人数	人	有料貸出品	☐ スクリーン ※会議室ではプロジェクタ・マイクの貸出しを行っておりません。(プロジェクタのお持込みは可能です。)							
7	駐車場使用台数	台 ※100台まで駐車可能です。										
8	通信欄											

- ・お申込内容の確認のため、こちらからご連絡を差し上げる場合があります。また、利用目的によってはお貸しすることができない場合があります。
 ・貸出し可能な場合は、お申込みの日から概ね2日以内に「使用許諾通知書」の写しをお送りいたしますので、使用料金などをご確認ください。
 ・レーザーポインター(貸出し無料)は当日窓口でお申し付けください。また、ホワイトボード・延長コード(貸出し無料)は各室に備え付けております。
 ・当日は、ご利用開始時刻の10~15分前を目途に受付にお越しください。受付前のご入室はできません。

お問い合わせ先 TEL : 0836-53-5050