

簿冊一覧表示

作成・取得年度	分類記号	第1分類	第2分類	簿冊名称	分冊情報	媒体種別	主管所属	保存場所	保存期限	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	移管先	備考
2024年度	C-14	総務・人事グループ	支出	支払予定一覧表(支払済)	15	紙	総務・人事グループ_	各所属	5	2030/3/31	移管		
2024年度	E-02	技術管理室	研究	受託研究		紙	_技術管理室_	各所属	5	2030/3/31	移管		
2024年度	E-02	技術管理室	研究	共同研究		紙	_技術管理室_	各所属	5	2030/3/31	移管		
2024年度	E-01	技術管理室	機器整備	試験研究機器整備等審査委員会		紙	_技術管理室_	各所属	10	2035/3/31	移管		
2024年度	E-01	技術管理室	機器整備	2025年度JKA補助事業(機器整備)応募		紙	_技術管理室_	各所属	10	2035/3/31	移管		
2024年度	E-01	技術管理室	機器整備	2024年度JKA補助事業(機器整備)交付誓約~完了報告		紙	_技術管理室_	各所属	10	2035/3/31	移管		
2024年度	E-01	技術管理室	機器整備	2023年度JKA補助事業(機器整備)確定調査~事業監査		紙	_技術管理室_	各所属	10	2035/3/31	移管		
2024年度	G-01	製品技術グループ	事務文書	復命書・県外出張伺		紙	_製品技術グループ_	各所属	5	2030/3/31	移管		
2024年度	G-01	製品技術グループ	事務文書	外部発表伺		紙	_製品技術グループ_	各所属	5	2030/3/31	移管		
2024年度	G-01	製品技術グループ	事務文書	業務報告		紙	_製品技術グループ_	各所属	5	2030/3/31	移管		
2024年度	G-01	製品技術グループ	事務文書	各種事業		紙	_製品技術グループ_	各所属	5	2030/3/31	移管		
2024年度	G-01	製品技術グループ	事務文書	産業技術連携推進会議関連		紙	_製品技術グループ_	各所属	5	2030/3/31	移管		
2024年度	G-01	製品技術グループ	事務文書	その他の起案(伺)		紙	_製品技術グループ_	各所属	5	2030/3/31	移管		
2024年度	G-02	製品技術グループ	研究	研究(外部資金)		紙	_製品技術グループ_	各所属	5	2030/3/31	移管		
2024年度	G-02	製品技術グループ	研究	研究会		紙	_製品技術グループ_	各所属	5	2030/3/31	移管		
2024年度	C-13	総務・人事グループ	収入	債権計上一覧表(開放機器・依頼試験・会場使用料)	5	紙	総務・人事グループ_	各所属	5	2030/3/31	移管		
2024年度	C-13	総務・人事グループ	収入	債権計上一覧表(交付金等)	2	紙	総務・人事グループ_	各所属	5	2030/3/31	移管		
2024年度	B-01	経営戦略室	管理運営	R7年度計画、R5・第3期業務実績、規則・方針		紙	_経営戦略室_	各所属	30	2055/3/31	移管		
2024年度	B-01	経営戦略室	管理運営	事務分掌、承認ルート、文書管理、所内委員会、駐車カード、監査、内部統制、業務進捗、安全保障管理、管理運営その他		紙	_経営戦略室_	各所属	10	2035/3/31	移管		
2024年度	B-02	経営戦略室	予算	R5年度決算		紙	_経営戦略室_	各所属	10	2035/3/31	移管		
2024年度	B-02	経営戦略室	予算	運営費交付金等		紙	_経営戦略室_	各所属	10	2035/3/31	移管		
2024年度	B-02	経営戦略室	予算	予算(R6執行、R7当初予算編成)		紙	_経営戦略室_	各所属	10	2035/3/31	移管		
2024年度	B-03	経営戦略室	情報収集発信	業務報告書、ホームページ、SNS、見学、名刺管理、成果事例集、記者発表、県内・県外、沿革年表、印刷物、パンフレット、出版・PR(科学普及、新聞掲載等)、東京工科大学、Jdream3、UAMP(特産品産地)		紙	_経営戦略室_	各所属	10	2035/3/31	移管		
2024年度	B-04	経営戦略室	連携	【公設試】地方独立行政法人公設試情報連絡会、全国公設試事務連絡会議、機関長協議会、現況調査		紙	_経営戦略室_	各所属	10	2035/3/31	移管		
2024年度	B-04	経営戦略室	連携	【産技連・産総研等】産技連(総会、中国地域部会、中国地域連携推進企画分科会等)、中国地域機関長・所長会議、中国四国地方公設試企画担当者会議、産総研		紙	_経営戦略室_	各所属	10	2035/3/31	移管		
2024年度	B-04	経営戦略室	連携	山口県(議会対応、各種照会、環境白書等)、県試験研究機関技術交流協議会、大学・高等専、協定、覚書、海外連携、アンケート・各種照会対応		紙	_経営戦略室_	各所属	10	2035/3/31	移管		
2024年度	B-04	経営戦略室	連携	【国、他県、他府、支庁等】九州・山口地方振興会、中国地方振興会、中小機構、NEDO、中国経済産業局、中国経済委員会、中国地域創成研究センター、中まぐろ産業振興団、中米会、観光公団団体等		紙	_経営戦略室_	各所属	10	2035/3/31	移管		
2024年度	B-04	経営戦略室	連携	委員の委嘱、講師等の派遣、会議・催事等への出席等		紙	_経営戦略室_	各所属	10	2035/3/31	移管		
2024年度	B-05	経営戦略室	職員の資質向上	職員研修、職員表彰		紙	_経営戦略室_	各所属	10	2035/3/31	移管		
2024年度	B-01	経営戦略室	管理運営	ネットワーク管理		紙	_経営戦略室_	各所属	10	2035/3/31	移管		
2024年度	C-14	総務・人事グループ	支出	経費精算書・購入依頼書(保守・修繕費)技		紙	総務・人事グループ_	各所属	5	2030/3/31	廃棄		
2024年度	C-14	総務・人事グループ	支出	経費精算書・購入依頼書(保守・修繕費)管		紙	総務・人事グループ_	各所属	5	2030/3/31	廃棄		
2024年度	C-14	総務・人事グループ	支出	経費精算書・購入依頼書(保守・修繕費)産・研		紙	_総務・人事グループ_		5	2030/3/31	廃棄		
2024年度	C-14	総務・人事グループ	支出	経費精算書・購入依頼書(使用賃借料)		紙	_総務・人事グループ_	各所属	5	2030/3/31	廃棄		
2024年度	C-14	総務・人事グループ	支出	経費精算書・購入依頼書(負担金)		紙	_総務・人事グループ_	各所属	5	2030/3/31	廃棄		
2024年度	C-14	総務・人事グループ	支出	経費精算書・購入依頼書(通信運搬費)		紙	_総務・人事グループ_	各所属	5	2030/3/31	廃棄		
2024年度	C-14	総務・人事グループ	支出	経費精算書・購入依頼書(振込手数料・その他)		紙	_総務・人事グループ_	各所属	5	2030/3/31	廃棄		
2024年度	C-14	総務・人事グループ	支出	経費精算書・購入依頼書(委託料)産		紙	_総務・人事グループ_	各所属	5	2030/3/31	廃棄		
2024年度	C-14	総務・人事グループ	支出	経費精算書・購入依頼書(委託料)技		紙	_総務・人事グループ_	各所属	5	2030/3/31	廃棄		
2024年度	C-14	総務・人事グループ	支出	経費精算書・購入依頼書(委託料/公租公課税)管		紙	_総務・人事グループ_	各所属	5	2030/3/31	廃棄		
2024年度	C-14	総務・人事グループ	支出	経費精算書・購入依頼書(委託料/公租公課税)研		紙	_総務・人事グループ_	各所属	5	2030/3/31	廃棄		
2024年度	J-01	食品グループ	事務文書	県外出張伺・復命書		紙	_食品技術グループ_	各所属	5	2030/3/31	移管		
2024年度	J-01	食品グループ	事務文書	業務報告(参加伺・報告)		紙	_食品技術グループ_	各所属	5	2030/3/31	移管		
2024年度	J-01	食品グループ	事務文書	酒造免許関連		紙	_食品技術グループ_	各所属	5	2030/3/31	移管		
2024年度	J-01	食品グループ	事務文書	酒税法関連文書		紙	_食品技術グループ_	各所属	5	2030/3/31	移管		
2024年度	J-01	食品グループ	事務文書	その他起案		紙	_食品技術グループ_	各所属	5	2030/3/31	移管		
2024年度	C-14	総務・人事グループ	支出	購入依頼書(工具器具備品)		紙	_総務・人事グループ_	各所属	5	2030/3/31	廃棄		
2024年度	C-14	総務・人事グループ	支出	経費精算書・購入依頼書(委託料/使用賃借料)(管)・(産)・(分割検収)	2	紙	_総務・人事グループ_	各所属	5	2030/3/31	廃棄		
2024年度	C-14	総務・人事グループ	支出	購入依頼書(少額備品)		紙	_総務・人事グループ_	各所属	5	2030/3/31	廃棄		
2024年度	L-01	プロジェクト管理室	県委託事業	「水素先進県」実現加速化事業(部材開発等推進)		紙	_プロジェクト管理室_	各所属	5	2030/3/31	移管		