

ご利用案内>施設利用

●産業技術センターの多目的ホール、研修室、会議室を利用したい。

■多目的ホール、研修室、会議室の開放

200人を収容できる多目的ホールでは、講演会、研究発表会、シンポジウム等の開催が可能です。

また、研修室・会議室（定員20～50人）では、研修会や異業種交流などの多様な研究交流活動にご利用いただけます。いずれも、パソコンによるプレゼンテーションが可能です。

[利用日時] 月曜日～金曜日（休・祝日、年末年始を除く） 9:00～17:00

[費用] 有料

●多目的ホール（2F）



テーブル席で約120名、
椅子のみで約200名の
講演会や研修会に対応
できます。

●使用料

施設	収容人数	使用料（1時間につき）
多目的ホール	約200名	2,010円
第1・第2研修室	約50名	360円
第1会議室	約20名	260円
第2会議室	約30名	340円

（注）利用時間に1時間未満の端数があるときは、その端数の時間は1時間として計算します。

●使用料は、施設利用前に1階の受付に現金でお支払いください。

また、銀行振込によるお支払いも可能です。

詳しくは、利用申込時にご問合せください。

※施設の使用料については、次の特例があります。

・児童・生徒・学生の使用は半額

・産業技術の向上を目的とする公共的団体が営利若しくは宣伝を目的としない産業技術に関する活動に使用する場合は半額

・県民以外の使用は2倍

●第1研修室（1F）

約50名までの研修や会議などにご利用いただけます。



●第2研修室（1F）

約50名までの研修や会議などにご利用いただけます。



●第1会議室（2F）

20～30名までの小規模の会議などにご利用いただけます。



●第2会議室（3F）

20～30名までの小規模の会議などにご利用いただけます。



●利用の申し込み

・お申し込み書はFAXまたはEメールにてお送りください。

・多目的ホール及びこれと同時に使用する研修室・会議室は6ヶ月前、研修室
他は2ヶ月前から申請を受け付けます。

●利用時間及び休館日

・利用時間は午前9時から午後5時までです。

・休館日は土曜・日曜・国民の休日に関する法律に規定する休日と1月29日
から1月3日までです。

●駐車場（無料）

・約100台の無料駐車場が利用可能です。（100台を越える場合はご相談
ください。）

●その他

・キャンセルの場合、キャンセル料が発生する場合があります。
詳しくはお申し込み時にご尋ねください。

●利用上の注意

①定員オーバーとならないように注意してください。

②利用者は、建物、付属設備及び機器等の管理に責任をもってください。
破損・損失したときは、弁償していただくことがあります。

③利用許可を受けた施設以外の立ち入りや設備・機器等の利用はできません。

④建物内及び敷地内における標示物、看板、ポスター等の設置については、
当センター職員の指示に従ってください。

⑤許可を受け飲食した場合は、掃除や後片付けを十分に行い、当センター職員
の点検を受けてください。

⑥利用者は、次の注意事項について関係者及び参加者等に責任をもって指示
してください。

・全館禁煙です。屋外の喫煙コーナーをご利用ください。

・危険物や動物（補助犬を除く）等の持ち込みはできません。

・風紀をみだりに他人に迷惑をかけないようしてください。

・自動販売機利用後の空き缶等は、備え付けの回収箱に返却してください。

⑦利用後は、設備・器具等を元の位置に戻し、後片付けをして、受付に報告し
てください。

⑧利用に伴い排出したゴミ（入場者によるゴミを含む）は必ずお持ち帰りください。