

地方独立行政法人山口県産業技術センター組織規則

(制 定) 平成21年4月1日
規則第1号
(一部改正) 令和7年11月10日
(一部改正) 令和8年4月1日

第1章 総則

(目的)

第1条 この規則は、地方独立行政法人山口県産業技術センター（以下「センター」という。）の業務を適正に遂行するため、センターの組織について必要な事項を定めることを目的とする。

第2章 事業所

(事務所の所在地)

第2条 センターは、事務所を山口県宇部市あすとぴあ四丁目1番1号に置く。

第3章 役員体制

(役員)

第3条 センターに、役員として理事長、副理事長、理事及び監事を置く。

- 2 理事長は、法人を代表し、その業務を総理する。
- 3 副理事長は、法人を代表し、理事長の定めるところにより、理事長を補佐する。
- 4 理事は、理事長及び副理事長を補佐して法人の業務を掌理する。
- 5 理事は、理事長及び副理事長に事故があるときはその職務を代理し、理事長及び副理事長が欠けたときはその職務を行う。この場合において理事長があらかじめ指定した順序により、その職務を行う。
- 6 監事は、法人の業務を監査する。
- 7 監事は、監査の結果に基づき、必要があると認めるときは、理事長又は山口県知事に意見を提出することができる。

第4章 組織

(部の設置等)

第4条 センターに、次の部等を置く。

- (1) 経営管理部
 - (2) 技術支援部
 - (3) プロジェクト推進部
 - (4) 水素実証推進センター
- 2 経営管理部に、次の室を置く。
- (1) 経営戦略室
- 3 技術支援部に、次の室を置く。
- (1) 技術管理室

(2) 技術相談・支援室

(3) 特定課題推進室

4 プロジェクト推進部に、次の室を置く。

(1) プロジェクト管理室

(2) カーボンニュートラル推進室

5 水素実証推進センターに、次の室を置く。

(1) 事業管理室

(経営管理部)

第5条 経営管理部の分掌事務は、次のとおりとする。

(1) センターの経営に関する事

(2) 人事、給与、服務その他庶務に関する事

(3) 労働安全衛生、公務災害及び福利厚生に関する事

(4) 予算、決算に関する事

(5) 財務会計に関する事

(6) 契約事務に関する事

(7) 資金管理に関する事

(8) 定款その他法人が定める規程の管理に関する事

(9) 庁舎・物品管理に関する事

(10) 情報公開に関する事

(11) センターの運営・企画調整に関する事

(12) 中期計画・年次計画・業務方法書・評価委員会に関する事

(13) 経営委員会に関する事

(14) 他機関との連絡・調整に関する事

(15) 試験研究の成果普及に関する事

(16) 情報管理に関する事

(17) 人材養成・資質向上に関する事

(18) 広報・情報発信に関する事

(19) デザイン支援に関する事

(20) その他経営管理に関する事

(技術支援部)

第6条 技術支援部の分掌事務は、次のとおりとする。

(1) 技術支援・技術相談に関する事

(2) 研究開発・研究管理に関する事

(3) 知的財産管理及び職務発明に関する事

(4) 依頼試験・分析に関する事

(5) 開放機器・施設の使用及び管理に関する事

(6) 人材の受入れ及び派遣に関する事

(7) 技術交流に関する事

(8) 化学物質・微生物・排水等の安全管理に関する事

(9) その他企業の技術支援に関する事

(プロジェクト推進部)

第7条 プロジェクト推進部の分掌事務は、次のとおりとする。

- (1) 産学公連携・企業間連携に関すること
- (2) 国、県等のプロジェクトの推進に関すること
- (3) 新事業創造支援センターの管理運営に関すること（施設管理を除く。）
- (4) その他理事長が特命として定めた事業等の推進に関すること

(水素実証推進センター)

第8条 水素実証推進センターの分掌事務は、次のとおりとする。

- (1) 国からの委託事業「コスト競争力強化を図る再エネ等由来水素サプライチェーンモデル構築・実証事業」に関すること

第5章 審議機関

(審議機関)

第9条 センターに、センターの重要事項を審議する機関として、経営委員会を置く。

- 2 経営委員会は、理事長の諮問に応じて経営に関する重要事項及びセンター運営に関する主要課題について審議を行う。
- 3 経営委員会に関する必要な事項は、理事長が別に定める。

第6章 職及び職務

(管理職員)

第10条 センターの管理職員として、次の表の左欄に掲げる職を置き、その職務は、同表の右欄に掲げるとおりとする。

職	職務
部長	理事長の命を受け、担当する部の職員を管理監督し、部の事務を処理する。
副部長	部長をたすけ、上司の命を受けて担当する部の事務を整理する。
室長	部長等をたすけ、上司の命を受けて担当する室の事務を処理する。
総務・人事グループリーダー	上司の命を受けて総務・人事グループの事務を掌理する。
サブリーダー(総務・人事)	上司の命を受けて総務・人事グループの事務を掌理する。

(管理職員以外の職員)

第11条 前条に規定する管理職員のほか、組織の必要に応じ、次の表の左欄に掲げる職を置くものとし、その職務は同表の右欄に掲げるとおりとする。

職	職務
副センター長	イノベーション推進センター、宇宙データ利用推進センター及び水素実証推進センター（総称して、以下「事業推進センター」という。）のセンター長たる理事長の命を受け、担当する事業推進

	センターの事務を処理する。
副室長	室長をたすけ、上司の命を受けて室の事務を整理する。
グループリーダー (総務・人事を除く)	上司の命を受けてグループの事務を掌理する。
サブリーダー(総務・ 人事を除く)	上司の命を受けてグループ等の事務を掌理する。
チームリーダー	上司の命を受けてチームの事務を掌理する。
専門研究員	特に高度の専門技術に関する研究に従事する。
研究員	高度の専門技術に関する研究に従事する。
技師	上司の命を受けて技術をつかさどる。
主査	上司の命を受けて所掌事務を処理する。
主任	上司の命を受けて所掌事務を処理する。
主任主事	上司の命を受けて事務を処理する。
主事	上司の命を受けて事務をつかさどる。
参与	上司の命を受けて部又は室の所掌事務のうち特に高度な専門的事項を処理する。
マネージャー	上司の命を受けて室又はグループの所掌事務のうち特定の事務を処理する。
シニアスタッフ	上司の命を受けて室又はグループの所掌事務のうち特に高度な専門的事項を処理する。
サブマネージャー	上司の命を受けてプロジェクト研究に関する事務を処理する。

第8章 雑則

(その他)

第12条 この規則に定めるもののほか、センターの組織に関し必要な事項は、理事長が定める。

附 則

この規則は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成23年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成29年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成31年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、令和2年4月1日から施行する。

附 則
この規則は、令和4年4月1日から施行する。

附 則
この規則は、令和6年4月1日から施行する。

附 則
この規則は、令和7年4月1日から施行する。

附 則
この規則は、令和7年11月10日から施行する。

附 則
この規則は、令和8年4月1日から施行する。