

地方独立行政法人山口県産業技術センター
平成23年度 職員採用試験 受験申込書

受 験 番 号
※

必ず申込者本人が記入してください。

フリガナ				性別	試験区分	試験職種		
氏名				男・女	事務職員	事務		
生年月日	昭・平 年 月 日(平成24年4月1日現在)				歳	試験当日における車いすの使用	有・無	
現住所	〒				電話	()		
					携帯電話	()		
受験票・合格通知の送付先	〒				電話	()		
学歴	学校名	学部	学科	所在地 (市町村まで)	在学期間		修学区分	
					年 月 から	()	卒業	卒業
					年 月 から	()	在学中	見込
					年 月 から	()	卒業	卒業
職歴	勤務先(部・課名まで)		所在地 (市町村まで)	在職期間		職務内容		
				年 月 から	年 月			
				年 月 から	年 月			
				年 月 から	年 月			
				年 月 から	年 月			
				年 月 から	年 月			
				年 月 から	年 月			
				合計	年 月			
<p>私は、平成23年度地方独立行政法人山口県産業技術センター職員採用試験を受験したいので申し込みます。 なお、私は受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしています。</p> <p>この申込書の記載事項に相違ありません。</p> <p style="text-align: center;">平成 年 月 日(申込書記載日)</p> <p style="text-align: right;">氏 名(自署)</p>								

【記入上の注意】

- すべて本人の自筆により、青か黒のインク又はボールペンで記入してください。
(※欄は記入しないでください。)
- 記入したものを訂正する場合は、ものと文字又は数字に横線を2本引き、書き直してください。
- 該当する事項を○で囲んでください。
- 「職歴」欄の「職務内容」は、正職員、正社員としての職務経験の内容が明らかになるよう記入してください。
(例：総務、経理、施設の管理・運営、企画、広報宣伝、営業等)。また、「在職期間」の「合計」に職務経験の通算期間を記入してください。
- 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。