

様式第1（第7条関係）

注) 1

令和2年10月16日

地方独立行政法人山口県産業技術センター理事長 様

申請者

注) 2

住所 山口県〇〇市1-2-3

名称 株式会社 〇〇〇

代表者氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

ものづくり企業活性化支援補助金交付申請書

上記補助金の交付について、ものづくり企業活性化支援補助金交付要綱（以下「交付要綱」という。）第7条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 補助事業に要する経費及び補助金交付申請額

注) 3

(単位：円)

補助事業に要する経費	補助金交付申請額*
3,100,000円	2,250,000円

※設備投資を伴わない場合：上限75万円

設備投資を伴う場合：上限225万円

2 補助事業の内容及び補助事業に要する経費の配分

(1) 補助事業の内容

注) 4

- ・ ネット販売へ展開するため、機械設備を導入し、ネット販売に対応した新商品、新デザイン、新パッケージの開発を進め、新たな販路確保による売上の向上に取り組む。
- ・ 既存製品の製作工程において、新たに機械設備を導入し、不良品率を低下させ製造の効率を上げることで売上の向上を図る。

(2) 地方独立行政法人山口県産業技術センターの活用方法

注) 5

- ・ 試作品製造の検討段階において、山口県産業技術センターの3Dプリンターを適宜活用し、効率よく開発を進める。
- ・ 新商品の開発における技術的な課題については、山口県産業技術センターの技術相談を活用し、課題解決を図る。

注) 6

(3) 補助事業に要する経費の配分

(単位：千円)

経費区分※	補助事業に 要する経費	負担区分		備 考
		自己負担額	補助金申請額	
人件費	700	/	/	事業担当者○人分
委託費	800			システム開発
使用料及び賃借料	100			開放機器使用料
施設整備費	1,500			○○装置導入
合 計	3,100	850	2,250	

※別記の対象経費を参照し記載すること

3 補助事業完了予定日 令和3年1月31日

注) 7

4 補助金該当要件に係る申告事項 (□に✓入れて確認すること。)

注) 8

1	製造業に属する事業を主たる事業として営む者であること	(<input checked="" type="checkbox"/> 該当)
2	県内事業所の有無	(<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)
3	新型コロナウイルス感染症の影響で令和2年2月以降のある1カ月の工場稼働率及び売上高が前年同期と比較して減少していることの有無 (*注意事項1)	(<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)
	今後、令和3年2月28日までのある1カ月の工場稼働率及び売上高が前年同期と比較して減少が見込まれることの有無 (*注意事項2)	(<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)
4	新型コロナウイルス感染症の影響による解雇等の有無	(<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無)
5	県税の滞納の有無	(<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無)
6	風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律に規定する接待飲食等営業、性風俗関連特殊営業及び接客業務受託営業を行う事業主の該当の有無	(<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無)
7	暴力団関係事業主への該当の有無	(<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無)
8	補助金の交付を受けようとする経費に対する、国、地方公共団体、その他公的団体からの類似の補助金等の交付又は経費の負担の有無	(<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無)

※上から順に、交付要綱第4条及び別記(1)～(4)の各項目に対応

*注意事項1

売上元帳等により、売上が減少していることを示すとともに、生産数量、機械稼働時間等により、工場稼働率が減少していることを示すこと。

*注意事項2

受注状況の分かる資料により、売上及び工場稼働率の減少が見込まれることを示すこと。

5 添付書類

会社概要、売上元帳など売上や工場稼働率が減少していることが分かる資料、その他参考資料

- 注1)・ 申請書の日付は、提出される日を記入してください。(10月〇〇日～〇〇月〇〇日までの日付)
- 注2)・ 申請企業様の住所、会社名、代表者名(役職を頭に付けてください)を正しく記入され、貴社の実印を押印してください。
- 注3)・ 補助事業に要する経費の欄に事業の合計金額(自己負担額、補助金額の合計)を補助金交付申請額の欄に補助金額を、円単位で記入してください。
- ここに記入する金額は、「(3) 補助事業に要する経費の配分」に記入する金額の各項目の合計と、千円まで一致していなければなりません。
- 注4)・ 補助事業の内容を、枠を広げずに可能な限り詳細に記入してください。枠に収まらない場合は、「別紙のとおり」とし、別紙に記入してください。
- 注5)・ 事業実施にあたり、地方独立行政法人山口県産業技術センターの活用方法を記入してください。
- 注6)・ 補助事業に要する経費の配分を表に記入してください。(金額は千円単位です)
- 経費区分については、ものづくり企業活性化支援補助金交付要綱に示されている、本補助金で認められている対象経費を確認してください。
 - 地方独立行政法人山口県産業技術センターへの使用料、委託費等の支払額の合計は、25万円を限度とします。
 - 全ての経費について消費税は対象外ですので、税抜き金額の合計を記入してください。
 - 補助金申請額は補助事業に要する経費の3/4以内としてください。
- 注7)・ 補助事業完了予定日を記入してください。補助事業が早く終了すれば、補助金が早く支払われます。
- 注8)・ 申告事項の該当箇所にチェックを入れてください。