様式第１号別紙２

事業収支計画書（令和　　年度）

１　補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金申請額

　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金申請額 |
|  |  |  |

２　補助事業経費

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目 | 種　別 | 仕　様 | 単位 | 数量 | 単価 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金申請額 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小　　　計 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小　　　計 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小　　　計 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小　　　計 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小　　　計 |  |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |  |  |

（資金調達内訳）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業に要する経費 | 自己資金 | 借入金 | 補助金 | その他 |
|  |  |  |  |  |

※　事業計画期間が２年の場合は、２年目の計画書も作成のこと。

※　共同研究費を計上する場合は、各年度の（別紙２－１）共同研究費説明書を作成のこと。

※　委託費を計上する場合は、各年度の（別紙２－２）委託説明書を作成のこと。

様式第１号別紙２－１

共同研究費説明書（令和　　年度）

１　共同研究費の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 相手先 |  |
| 内容 |  |
| 経費 |  |
| 期間 |  |
| 特記事項 |  |

２　経費内訳

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目 | 種　別 | 仕　様 | 単　位 | 数　量 | 単　　価 | 金　　額 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　　　計 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　　　計 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　　　計 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　　　計 |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

※　共同研究の対象となる経費は、補助対象経費と同様です。

様式第１号別紙２－２

委託説明書（令和　　年度）

|  |  |
| --- | --- |
| 委託先 |  |
| 委託の内容 |  |
| 委託の必要性 |  |
| 経費 |  |
| 期間 |  |
| 特記事項 |  |

※　委託費には、機器整備費、外注費は計上できません。

※　委託ごとに作成してください。